



ชี้แจงสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน “แคมป์ตุลาคม68” ระดับชั้น ม.3-6 (เวลาเรียนวันที่ 4-23 ตุลาคม 2568)

1. กำหนดการรายงานตัว (วันที่ 4 ต.ค.68)

- 08.00 - 11.45 น. - รายงานตัว พร้อมยื่นเอกสารที่จุดรายงานตัวของตนเอง
 - 11.00 - 12.30 น. - รับประทานอาหาร (โรงเรียนจัดเลี้ยง)
 - 12.30 - 12.45 น. - รวมพล
 - 12.45 - 13.10 น. - รับฟังคำชี้แจงก่อนเข้าห้องสอบ
 - 13.30 - 16.30 น. - สอบแบ่งห้อง (เตรียมดินสอ 2B ยางลบ ปากกา และจำรหัสประจำตัวเพื่อใช้ในการสอบ)
 - 19.00 - 21.00 น. - ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติของนักเรียน
- **ขอความกรุณารายงานตัวตามวันที่กำหนดหากไม่มารายงานตัวถือว่านักเรียนสละสิทธิ์ เว้นแต่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้าในกรณีที่ต้องมาล่าช้า หรือมีเหตุจำเป็น****

2. เอกสารที่ต้องนำมายื่นให้กับโรงเรียนในวันรายงานตัว

- ❶ หนังสือยินยอมในการยอมรับกฎระเบียบ และมาตรการต่างๆ ของโรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล
- ❷ **ผู้ที่ต้องเรียนรด.** ส่งแบบฟอร์มใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อไปเรียน รด. (ระบุวันที่ต้องเรียน รด. วันไหนบ้าง)

3. ขั้นตอนรายงานตัววันที่ 4 ต.ค. 68

- ❶ รายงานตัว ณ จุดที่กำหนดในใบประกาศรายชื่อ
- ❷ ยื่นเอกสาร (ตามข้อที่ 2) ณ จุดรายงานตัว
 - รายงานตัว จุดที่ 1 ยื่นเอกสาร(ตามข้อ2) รับบัตรประจำตัว ผ่าเงิน และเข้าที่พัก
 - รายงานตัว จุดที่ 2 ยื่นเอกสาร(ตามข้อ2) ลงทะเบียนเพิ่มเติม รับบัตรประจำตัว ผ่าเงิน และเข้าที่พัก
- ❸ นำกระเป๋าและสัมภาระไปที่อาคารนอนของตนเอง
- ❹ ตรวจกระเป๋าที่บริเวณหน้าอาคารนอนและนำสัมภาระเข้าที่พัก (ฝากโทรศัพท์มือถือไว้ที่โรงเรียนจำเป็นต้องใช้เดินทางกลับบ้านเอง)
- ❺ รอฟังคำชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรโค้งท้าย
- ❻ เข้าห้องสอบ เพื่อสอบแบ่งห้อง

4. ข้อควรทราบสำหรับผู้ปกครอง

- 1) ขอความร่วมมือผู้ปกครองพักคอยนักเรียน ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด (ให้ร.ดำเนินการรายงานตัวด้วยตนเอง)
 - 2) การปฏิบัติระหว่างนักเรียนอยู่ในบริเวณโรงเรียน
 - (1) ในกรณีนักเรียนต้องการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อเรียนนักศึกษาวิชาทหาร (รด.) ให้**ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (หน้า5)** และนำมายื่นในวันรายงานตัว 4 ต.ค. 68
 - (2) ในกรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นที่ต้องการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้แจ้งฝ่ายปกครองก่อนออกนอกบริเวณ 2 วัน เพื่อเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - (3) หากผู้ปกครองต้องการติดต่อนักเรียน โทร. 032-389-296 หรือ แจ้งใน Line Official : @twschool1992 (ห้วงเวลาติดต่อ 08.30-17.00 น.) เจ้าหน้าที่จะแจ้งนักเรียนให้โทรกลับมาหาผู้ปกครอง ช่วงเวลาที่อนุญาตให้นักเรียนโทรกลับมี 2 ช่วงเวลา 11.45-12.45 และ 1800-1900 น. สำหรับวันที่มีการทดสอบจะงดใช้โทรศัพท์เฉพาะช่วงเย็น แต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป
- หมายเหตุ : โรงเรียนมีโทรศัพท์ส่วนกลางให้โทรกลับได้ที่ห้องธุรการและมีฝ่ายปกครองควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(4) การออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยผู้ปกครองไม่ได้มารับด้วยตนเอง (กลับบ้าน) ให้ผู้ปกครองแจ้งยืนยันตัวตนแล้วเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยระบุผู้ที่มารับให้ชัดเจน พร้อมทั้งวันเวลาในการมารับ และส่งแจ้งทางไลน์ของโรงเรียนก่อนวันเดินทาง 2 วัน

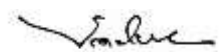
5. ปิดหลักสูตร วันที่ 23 ตุลาคม 2568 สอบปิดหลักสูตร 3 ชั่วโมง (1200-1500น.) แล้วเดินทางกลับบ้าน (หรือเมื่อนร.ทำข้อสอบเสร็จสามารถเดินทางกลับได้เลย) หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

6. การมารับนักเรียนในวันปิดหลักสูตร

- 1) ผู้ปกครองเซ็นรับนร.ที่โต๊ะหน้าตึกอำนวยการ พร้อมรับบัตรออกนอกบริเวณ และนั่งรอนร.จนสอบเสร็จ
- 2) เมื่อนร. สอบเสร็จและพบผู้ปกครองให้นำสำภาระที่อาคารนอนของตนเอง เดินทางกลับได้เลย โดยนำบัตรออกที่ให้กับผปค.ไว้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่หน้าประตูออกทั้งด้านหน้าโรงเรียน หรือประตูหน้าตึกTV
- 3) กรณีที่ผปค. ไม่ได้มารับด้วยตนเอง กรุณาดำเนินการส่งเอกสารขออนุญาตให้บุตรของท่านกลับบ้านกับผปค.ท่านอื่นให้เรียบร้อยก่อนเดินทางกลับ 2 วัน โรงเรียนจะตรวจสอบและให้บัตรออกนอกบริเวณกับนร. (จะได้รวดเร็วในการเดินทางกลับ)

หมายเหตุ :

1. หาก นร.นำเงินมาใช้จ่ายเป็นค่าขนม สามารถนำฝากเงิน ณ จุฑารายงานตัว (ควรติดตัวไว้ไม่เกิน 200 บาท เพื่อป้องกันการสูญหาย ซึ่งเมื่อต้องการใช้จ่ายสามารถเบิก-ถอนเงิน ในแต่ละวันตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดได้)
2. ไม่อนุญาตให้ใช้ โทรศัพท์/i-pad ระหว่างเรียน หาก นร.นำมาต้องฝากโทรศัพท์ ณ จุฑารายงานตัว และไม่อนุญาตให้เบิกใช้เงินกว่าจะจบหลักสูตร ยกเว้น นร.ที่ผปค.ให้เดินทางกลับบ้านด้วยตนเองให้นำฝากโทรศัพท์ได้





การเตรียมของเครื่องใช้ในการเข้าแคมป์

➤ การเตรียมของเครื่องใช้

1. ผ้าห่ม (มีที่นอน หมอน และผ้าปูให้)
2. เสื้อยืดคอกลม สีขาว สีเทา สีน้ำเงิน หรือที่มีอยู่ แต่ต้อง **ราคาถูก** พร้อมเขียนชื่อให้ชัดเจน จำนวน 6-7 ตัว
3. กางเกงขาสั้น จำนวน 6-7 ตัว
4. ไม้แขวนเสื้อ (สำหรับตากผ้าเช็ดตัว-ชั้นใน)
5. ผ้าเช็ดตัว สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ชันน้ำ น้ำยาซักผ้า (เพื่อซักชั้นใน)
6. รองเท้ากีฬา **คู่เก่า (ต้องไม่มียี่ห้อแบรนด์ดัง) อาจใช้รองเท้านักเรียนหรือรองเท้านันยาง** สำหรับออกกำลังกาย
7. รองเท้าแตะใส่เรียน **ใช้รองเท้าราคาไม่แพง** (ต้องถอดรองเท้าเข้าห้องเรียน อาจเกิดการสับเปลี่ยนหรือสูญหาย)
8. สมุด ดินสอ 2B ปากกา ยางลบ กระเป๋าใส่เอกสาร หนังสือ ตำราอ่านเพิ่มเติม
9. กระบอกน้ำส่วนตัว
10. ปากกาเขียนผ้าสำหรับส่งผ้าซัก (ปากกาเคมีแบบ permanent Marker ลบไม่ออก)
11. ร่มกันฝน
12. เสื้อแขนยาวกันหนาว (เพื่อให้ร่างกายอบอุ่น เนื่องจากห้วงนี้อาจมีฝนตกอากาศเย็นในระหว่างเรียน)

< ส่งผ้าซักทุกวัน ควรเขียนชื่อที่ชายเสื้อ-กางเกงทุกตัวก่อนส่งซัก >

- หมายเหตุ
1. **ไม่อนุญาต**ให้นำสร้อยคอ-พระที่มีราคา นาฬิการาคาสูง เช่น smart watch หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่มีค่า เข้ามาใช้ในแคมป์
 2. เสื้อ-กางเกง-รองเท้า **ไม่ควรนำ** ชนิดที่เป็น **แบรนด์เนม** หรือมี **ราคาสูง** มาใช้ในแคมป์เนื่องจากมีนักเรียน จำนวนมาก อาจสับเปลี่ยน หรือสูญหายได้
 3. หากนำทรัพย์สินที่มีค่าและเกิดการสูญหาย **ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น**

นำมาส่ง วันที่ 4 ต.ค.68
ที่โต๊ะรายงานตัว



หนังสือยินยอมในการยอมรับกฎระเบียบของโรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล
สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนระยะสั้น

วันที่

ข้าพเจ้า.....(บิดา/มารดา) ของนาย.....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ที่อยู่

เบอร์โทรติดต่อ ได้อ่านกฎระเบียบปฏิบัติของโรงเรียนในเว็บไซต์ และรับทราบในระเบียบ

ถึงบทลงโทษต่างๆ (เช่น บทลงโทษในการหนีเรียน การทำตัวเป็นนักเรียน การสูบบุหรี่ไฟฟ้า และอื่นๆ) แต่หากผู้เรียนกระทำความผิดจากกฎระเบียบของโรงเรียน ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล พิจารณาดำเนินการตัดสินลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียน หรือตามที่โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม และไม่เรียกร้องใดๆ จากโรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)



แบบการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล

นำมาส่ง วันที่ 4 ต.ค.68
ที่โต๊ะรายงานตัว

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธนวรรณ อิงลิช สคูล

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อเรียนนักศึกษาวิชาทหาร (รต.)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(บิดา/มารดา) ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ
นักเรียน (ชื่อ-สกุล)..... เบอร์โทรศัพท์ของผู้ปกครอง.....
โดยได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรปิตเทอมเดือนตุลาคม 2568 เวลาเรียนระหว่างวันที่ 4-23 ตุลาคม 2568 มีความประสงค์
ให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อเรียนนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) ของโรงเรียนในวันที่
.....(ระบุวันที่ต้องฝึกกรด.) โดยมี
เป็นผู้ปกครองมารับ และเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

หมายเหตุ : ผู้ปกครองติดต่อรับนักเรียนได้ที่ ป้อมหลัง (ด้านหลังโรงเรียน) ในเวลา 0830-1730 น.

กรณาระบุวันที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณ

สำหรับเจ้าหน้าที่	No.....	สำหรับนักเรียน	No.....
ครั้งที่ 1 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568		ครั้งที่ 1 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ผู้อนุญาต.....	
ครั้งที่ 2 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568		ครั้งที่ 2 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ผู้อนุญาต.....	
ครั้งที่ 3 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568		ครั้งที่ 3 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ผู้อนุญาต.....	
ครั้งที่ 4 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568		ครั้งที่ 4 วันที่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 ผู้อนุญาต.....	
		หมายเหตุ นำใบนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ห้ามหาย	